

## REGLER FOR KURSUSADFÆRD OG FOR RAPPORTAFLEVERING.

(se også kursets hjemmeside [kemif2.kiku.dk](http://kemif2.kiku.dk)).

1. Løbende information om kurset gives via kursets hjemmeside, og du har pligt til at holde dig orienteret her, enten via terminalerne i C103 eller hjemmefra via internettet. Hvis der er rettelser eller ændringer i de udleverede vejledninger, kan du også finde denne information via hjemmesiden. Du kan også forvente at meddelelser fra kursets lærere f.eks. vedrørende rapporter sendes til din officielle e-post adresse ...@kemistud.ku.dk . Du bedes derfor regelmæssigt se, om der ligger post til dig her.
2. Hvis du én gang har modtaget en tilbudt plads på KemiF2 øvelserne, kan du ikke forvente påny at få tilbudt en ordinær plads. Hvis du ikke får afsluttet øvelserne første gang, kan du det følgende år risikere at må tage til takke med en standby plads (d.v.s. en plads der bliver ledig på grund af afbud).
3. Øvelserne laves normalt i grupper på 2 personer. Øvelsestiden er enten fra 8:00 til 12:00 eller fra 13:00 til 17:00. Du skal møde til tiden. Det er den enkelte lærer, der har ansvaret for den pågældende øvelse den pågældende dag, som afgør, om han/hun vil acceptere, at du kommer for sent. Hvis du kan forudse problemer med at komme til tiden, bør du i egen interesse inden øvelsesstart træffe en aftale med den pågældende lærer.
4. Hvis du ikke kan komme til en øvelsesdag, skal du melde afbud inden øvelsesstarten. Det kan ske telefonisk til Lykke Ryelund på 35320328 eller med e-post på [lykke@kiku.dk](mailto:lykke@kiku.dk) (sørg for at lægge ordentlig besked: navn, øvelse, øvelsesdag og årsag til fravær).

Hvis du melder afbud med god grund, kan du, inden for rimelige grænser, forvente at få tilbudt en erstatningsdag f.eks. en af overspringsningsdagene eller en dag i slutningen af kursus. Hvis din makker sender et afbud, skal du enten lave øvelsen alene eller sammen med en anden partner.

Hvis du udebliver uden afbud, risikerer du at miste din chance for at nå alle øvelserne.

5. I forventes at møde forberedte til øvelserne. Hvis der er problemer med teorien, må I spørge læreren i øvelsestiden. Læreren er i alle tilfælde tilstede ved øvelsernes start for at hjælpe jer med at komme i gang med eksperimenterne.
6. Øvelsespladsen skal efterlades i ordentlig stand; det benyttede udstyr skal være rengjort m.m. i overensstemmelse med forskrifter på øvelsespladsen. Det næste hold vil finde pladsen i den stand, I efterlader den i. Hvis I er utilfredse med et foregående holds oprydning, så sig det til dem.

Inden I forlader lokalet, skal I udfylde den fortrykte forside til rapporten

7. Hver 2 personers gruppe laver en samlet rapport for den gennemførte øvelse. Hvis man laver øvelsen alene, må man også lave rapporten alene. En rapport skal indeholde (men ikke nødvendigvis i denne rækkefølge):

- a) Kort beskrivelse af øvelsens formål og udførelse (eventuelt suppleret med henvisninger til vejledningen for så vidt angår detaljer). Eventuelle afvigelser fra vejledningen skal beskrives klart.
- b) De opnåede måleresultater.
- c) En redegørelse for teorien (eventuelt suppleret med henvisninger til lærebog og vejledning vedrørende detaljer i udledningen).
- d) De krævede beregninger og slutresultater om muligt præsenteret som tabeller og/eller grafer (mellemregninger giver læreren bedre mulighed for at lokalisere fejl!).
- e) Svar på eventuelle supplerende spørgsmål.

Til sidst underskrives rapporten af begge de studenter, som har lavet øvelsen, som en tilkendegivelse af, at rapporten er et fælles ansvar.

8. Rapporterne afleveres senest efterfølgende øvelsesdag med mindre andet aftales, og de kan forventes at blive returneret i rettet stand første øvelsesdag efter afleveringen. For sidste øvelse aftales tilsvarende frister.

Hvis det er nødvendigt med rettelser, aftales en dato for genafleveringen med læreren.

Hvis rapporterne afleveres til læreren personligt i øvelsestiden, kan denne med det samme afkrydse rapporten som afleveret. Så kan der ikke senere opstå tvivl, om I har afleveret den pågældende rapport.

Hvis I ikke kan nå at aflevere en rapport til tiden, er det klogest at aftale med læreren, hvornår I så skal aflevere den.

9. Rapporten godkendes normalt ved en mundtlig gennemgang, hvor læreren forklarer fejl m.m.. Hvis fejlene skønnes væsentlige, vil læreren tilbagegive rapporten til rettelse.

Hvis I, når I skal rette en rapport, skriver en ny version af rapporten (eller tilføjer enkelte sider), skal den oprindelige version vedlægges, så læreren kan se, hvad der skulle rettes.

Det er jeres eget ansvar at finde læreren med henblik på at få godkendt rapporten, ikke omvendt.

10. De godkendte rapporter tilbageleveres til de studerende. Det er jeres ansvar at opbevare de godkendte rapporter, så at I kan fremvise dem, hvis der opstår tvivl om, I rent faktisk har fået godkendt øvelsen. Det er en god idé at checke hjemmesiden for at se, om den officielt registrerede status for jeres rapporter stemmer med jeres egen opfattelse.

11. Rapporter vil kun blive godkendt i det trimester, hvor øvelserne er udført.